

ALLGEMEINES

Die Bibliothek Weyhe ist eine öffentliche Einrichtung der Gemeinde Weyhe. Sie dient der Bildung und Fortbildung, der Information, der Unterhaltung und Freizeitgestaltung. Jeder/ Jede, der/ die im Besitz eines gültigen Bibliotheksausweises ist, kann die Einrichtungen im Rahmen dieser Ordnung nutzen. Das Benutzerverhältnis ist privatrechtlich.

ANMELDUNG

Der Bibliotheksausweis wird gegen Vorlage eines gültigen Personalausweises oder Reisepasses mit Meldebescheinigung für je ein Jahr ausgestellt. Nutzer und Nutzerinnen unter 18 Jahren benötigen für die Ausstellung eines Bibliotheksausweises das Einverständnis einer/ eines Erziehungsberechtigten sowie deren/ dessen Unterschrift auf dem Anmeldeformular.

Die Erhebung, Verarbeitung und Speicherung personenbezogener Daten in der Bibliothek erfolgt unter Beachtung der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Für den Ablauf bibliothekarischer Arbeitsvorgänge werden medienbezogene Daten mit den personenbezogenen Daten verknüpft und im Bibliothekssystem gespeichert. Mit der Anmeldung erklärt die Nutzerin, der Nutzer bzw. sein/ ihr gesetzlicher Vertreter/ seine ihre gesetzliche Vertreterin seine Einwilligung zur elektronischen Speicherung seiner Daten und erkennt die Benutzungsordnung an.

Der Bibliotheksausweis ist nicht übertragbar und bei jeder Ausleihe vorzulegen. Wohnungswechsel, Namensänderung und Verlust des Ausweises sind der Bibliothek umgehend mitzuteilen.

AUSLEIHE

Die Ausleihe von Medien und die Nutzung der Onleihe (E-Medien) sind für Personen, die einen gültigen Bibliotheksausweis besitzen, kostenlos. Die Leihfrist für alle Medien beträgt 4 Wochen. In der Onleihe haben die E-Medien gesonderte Leihfristen.

Jede Nutzerin und jeder Nutzer ist für die pünktliche Rückgabe der Medien selbst verantwortlich. Die Bibliothek ist nicht verpflichtet, an die Rückgabe zu erinnern. Die Berechnung der Gebühren erfolgt ab dem ersten Tag der Überziehung und ist unabhängig von der Mahnung und dem Erhalt dieser zu betrachten.

Die Leihfrist aller Medien kann vor ihrem Ablauf bis zu zweimal persönlich, telefonisch oder online (www.bibliothek-weyhe.de) verlängert werden, sofern keine Vorbestellungen anderer Nutzer und Nutzerinnen vorliegen. Verlängerungen der Ausleihfrist per E-Mail und Fax sind NICHT möglich!

Die ausgeliehenen Medien sind bis zum Ablauf der Ausleihfrist an die Bibliothek zurückzugeben. Die Überschreitung der Ausleihfrist ist kostenpflichtig. Bleiben drei Mahnungen erfolglos, werden die Medien kostenpflichtig eingezogen.

Solange ein Nutzer/ eine Nutzerin mit der Rückgabe eines Mediums in Verzug ist oder Gebühren ausstehen, können die Fristen für ausgeliehene Medien nur telefonisch oder vor Ort verlängert und ggf. keine weiteren Medien überlassen werden.

Ausgeliehene Medien können gegen ein Entgelt vorgemerkt werden. Der Besteller/ die Bestellerin wird benachrichtigt sobald die Medien wieder verfügbar sind. Diese werden bis zu 7 Tage nach Bekanntgabe zurückgelegt. Die Bibliothek ist berechtigt, bestimmte Medien von der Vormerkung auszuschließen.

Vorschläge für Medien-Anschaffungen werden gerne entgegengenommen.

VERHALTEN IN DER BIBLIOTHEK

Die Nutzer/ die Nutzerinnen sind verpflichtet jede Störung anderer Nutzer/Nutzerinnen und des Betriebes der Bibliothek zu vermeiden. Rauchen, Essen und Trinken sowie Lärmen sind nicht gestattet. Mobiltelefone und Musikabspielgeräte sind beim Betreten der Bibliothek lautlos zu stellen. Außerdem ist das Mitbringen von Tieren (außer Blindenhunden)

nicht gestattet. Schirme, Taschen und Garderobe sind an den dafür vorgesehenen Stellen abzugeben. Den Anordnungen des Bibliothekspersonals ist Folge zu leisten. Das Bibliothekspersonal ist berechtigt bei Ordnungsverstoßen das Hausrecht auszuüben und ein Nutzungs- und/ oder Hausverbot aussprechen.

BEHANDLUNG DER MEDIEN, HAFTUNG

Medien dürfen nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden. Jeder Nutzer/ jede Nutzerin ist verpflichtet, die ausgeliehenen Medien und alle Einrichtungen der Bibliothek sorgfältig zu behandeln sowie Verschmutzungen und Beschädigungen zu vermeiden. Der Nutzer/ die Nutzerin ist verpflichtet, sich bei der Ausleihe vom ordnungsgemäßen Zustand der Medien zu überzeugen.

Bei Beschädigung und Verlust von Medien ist der Nutzer/ die Nutzerin bzw. der gesetzliche Stellvertreter/ die gesetzliche Stellvertreterin schadenersatzpflichtig. Zum Schadenersatz zählen nicht nur der Preis des Buches, sondern auch die Mehrkosten für die bibliotheksgerechte Wiederherstellung und die Einarbeitung in den Bestand der Bibliothek. Sollten die betreffenden Medien nicht mehr auf dem Markt verfügbar sein, hat die Nutzerin / der Nutzer alle Kosten der Ersatzbeschaffung zu tragen.

Für Schäden, die durch den Missbrauch von Nutzerausweisen entstehen, haftet der eingetragene Nutzer/die eingetragene Nutzerin.

Die Nutzung der Computerarbeitsplätze sowie des öffentlichen W-LANs erfolgt auf eigene Verantwortung. Die Bibliothek übernimmt keine Haftung für eventuell entstandene Schäden.

ENTGELTE

Bibliotheksausweise (Gültigkeit 1 Jahr)

- Erwachsene	15,00 €
- Partner (2 Erwachsene)	22,00 €
- Kinder, Jugendliche bis 18 Jahre	0,00 €
- SchülerInnen über 18 Jahre, StudentInnen, Auszubildende, Schwerbehinderte, Leistungsemp- fängerInnen gegen entsprechenden Nachweis	5,00 €

Ersatzanfertigung eines Bibliotheks-
ausweises 2,50 €

Vorbestellung, je Medium 1,00 €
Fernleihe, je Medium 2,50 €

Überschreitung der Leihfrist

- ab 1. Tag der	
- 1. Woche	2,00 €
- 2. Woche zusätzlich	3,00 €
- 3. Woche zusätzlich	5,50 €
- 4. Woche zusätzlich	10,00 €

Einziehung von Medien 10,00 €

Aufpreis für die bibliothekstechni- sche Bearbeitung eines Ersatzmedi- ums

- Neubeschaffung durch den Leser	5,00 €
- Neubeschaffung durch die Biblio- thek	10,00 €

Internetausdrucke pro DIN A4-Seite 0,15 €

BIBLIOTHEK WEYHE

Henry-Wetjen-Platz 4 A

28844 Weyhe

Tel.: 0421 3229831-0

Mail: bibliothek@gemeinde.veyhe.de

Internet: www.bibliothek-veyhe.de

Öffnungszeiten:

Di. 10 – 18 Uhr

Mi. 10 – 18 Uhr

Do. 10 – 19 Uhr

Fr. 10 – 18 Uhr

Sa. 10 – 13 Uhr



Benutzungsordnung der Bibliothek Weyhe



Weitere Infos unter: www.bibliothek-veyhe.de